Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No				**1**		**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	2:30 pm	**Hora de finalización**	3:30 pm
	16	08	2024				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Farid Barrera Molina	Subdirectora de desarrollo organizacional (e)
Lina Mercedes Durán	Profesional especializada Subdirección de Desarrollo Organizacional
Maura Yuliana Ramírez Goez	Profesional especializada Subdirección de Desarrollo Organizacional
Camilo Andrés Caraballo Prado	Director de Proyectos Fundación Merani
Oscar Leonardo Timaná López	Profesional Especializado
Yiceth Paola Peñaloza Calderon	Gerente de Línea

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar seguimiento al avance en la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.6548649 de 2024 "Prestación de servicios para diseñar e implementar las estrategias de intervención que permitan la mejora de los procesos priorizados en el marco de los componentes del desarrollo organizacional"

TEMAS TRATADOS	
1	Presentación de dos integrantes nuevos vinculados al proyecto.
2	Presentación del cronograma de actividades preliminar.
3	Acordar con el equipo MEN insumos y fechas de envío para continuar con la implementación del cronograma y diseño de Plan de trabajo para cada frente.

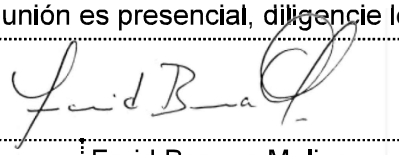
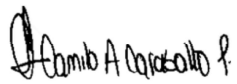
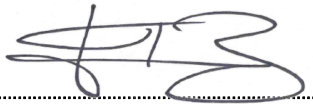
CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	El equipo de MERANI presenta cronograma preliminar de actividades, la información fue analizada y avalada por el equipo del MEN.
2	Respecto al frente 1 se determinan las siguientes conclusiones – acuerdos: ● El documento sobre accesibilidad indicador en las obligaciones 11 y 13 del contrato (de oficina de tecnologías y sistemas de información) es equivalente al documento "Protocolo paso a producción_ST-PT-01 V3". ● Se requiere que a lo largo del desarrollo del frente 1 el equipo de MERANI realice capacitación sobre la metodología empleada para desarrollar este componente
3	Respecto al frente 2 se determinan las siguientes conclusiones – acuerdos:

	• El MEN se compromete a brindarnos un ambiente de prueba
4	Respecto al frente 3 se determinan las siguientes conclusiones – acuerdos: • El Decreto 2269 del 2023 corresponde al documento vigente que describe las funciones de las dependencias del MEN, por lo anterior se avala tener este documento como referente para el análisis. • Los cargos que son susceptibles a ser censados son los empleos de planta 743, no aplica para contratistas, sin embargo, en la metodología se incorporaran elementos de análisis frente a la contribución de los contratistas al logro de los objetivos misionales, cómo son las volumetrías. • La metodología que diseñe e implemente el equipo de MERANI será aplicado a cada persona vinculada actualmente a la planta del MEN. Para los empleos que se encuentren vacantes o en vacaciones será el líder del área o proceso quien desarrolle el censo o quien él delegue. • La implementación del censo tendrá acompañamiento presencial por parte del equipo de MERANI, cuando así se requiera y de acuerdo con el cronograma de actividades que se apruebe por parte del MEN. • El instrumento que se determine para realizar el control de las horas intervenidas estará a cargo de MERANI. • Se requiere que a lo largo del desarrollo del frente 3 el equipo de MERANI realice capacitación sobre la metodología empleada para desarrollar este componente.
5	De acuerdo con el análisis preliminar realizado por el equipo de MERANI, se identifican requerimientos los cuales fueron comunicados al equipo del MEN, estos compromisos se describen en la tabla de esta acta denominada “compromisos adquiridos”.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Enviar cronogramas preliminares presentados en el marco de la reunión al equipo del MEN	16 de agosto	Equipo MERANI
Elaborar plan de trabajo detallado	23 de agosto	Equipo MERANI
Suministrar contenidos del curso (frente 1)	Del 19 al 23 de agosto	Equipo MEN
Suministrar documento “lineamientos derechos patrimoniales de autor” será suministrado por la Subdirección de Contratación"	NA	Equipo MEN
Suministrar formato de asistencia a capacitaciones del MEN	Del 19 al 23 de agosto	Equipo MEN
Suministrar los cuatro procedimientos susceptibles de automatización	Del 19 al 23 de agosto	Equipo MEN
Suministrar un documento que incluya los cargos de personal de planta, contratistas y vacantes y manual de funciones	Del 19 al 23 de agosto	Equipo MEN

Suministrar por parte del MEN el organigrama vigente	Del 19 al 23 de agosto	Equipo MEN

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.
Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
			
Servidor	Farid Barrera Molina	**Servidor**	Camilo Andrés Caraballo Prado
Dependencia/Entidad	Subdirección de desarrollo organizacional	Dependencia/ Entidad	Dirección de Proyectos - Fundación Merani
			
Servidor	Maura Yuliana Ramírez Goez	**Servidor**	Lina Mercedes Durán
Dependencia/Entidad	Profesional especializada Subdirección de Desarrollo Organizacional	Dependencia/ Entidad	Profesional especializada Subdirección de Desarrollo Organizacional
			
Servidor	Oscar Leonardo Timaná López	**Servidor**	Yiceth Paola Peñaloza Calderon
Dependencia/Entidad	Profesional Especializado	Dependencia/ Entidad	

Dependencia			Gerente de Línea